Подписано цифровой подписью: Миндрова С.Ф.
Дата: 2023.10.17 14:07:21 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Краснослободский детский сад комбинированного вида «Улыбка»
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

Утверждаю:
Зав. МБДОУ детский сад «Улыбка»
_____ С.Ф. Миндрова
Приказ № 12
от «24» 02 2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПРИВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ДО) МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА» В СООТВЕТСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ НА ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Заведующая	Приказ о создании рабочей группы
Провести мониторинг ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Отчет
Создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
Доработка проекта ОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группы	Текст обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			

Разработка локальных актов ДОО по приведению ОП ДО в соответствие ФОП ДО	Январь-февраль	Старший воспитатель	Утверждены локальные акты: приказ о создании рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Заведующая, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада	Март	Заведующая, рабочая группа	Обновленные локальные акты
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующая	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующая	Приказы
3. Кадровое обеспечение			

Проведение педсоветов, совещаний, консультаций в ДОО по вопросам приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь - август	Заведующий, старший воспитатель	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
4. Материально-техническое обеспечение			
Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО на основе ФОП ДО	Март	Члены рабочей группы	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
Укрепление материально-технической базы ДОУ	Май-август	Заведующая	Приобретение методических пособий и оборудования
5. Информационное обеспечение			
Обновление информации об ОП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Старший воспитатель	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ОП ДО