

Утверждено:  
Постановлением Администрации  
Краснослободского муниципального района  
от «30» 11 2015 года № 579



Глава Администрации Краснослободского  
муниципального района  
Ю. В. Медянкин

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Краснослободский детский сад комбинированного вида  
«Улыбка» Краснослободского муниципального района  
Республики Мордовия

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Улыбка» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия создано в 1984 году в целях реализации права граждан на дошкольное образование.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Улыбка» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия является некоммерческой организацией, реализующей основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Улыбка» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращённое наименование: МБДОУ детский сад «Улыбка».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике детского сада.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.4. Учредителем МБДОУ детского сада «Улыбка» является муниципальное образование Краснослободский муниципальный район Республики Мордовия.

От имени Учредителя полномочия за исключением функций, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляет Администрация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия - далее Учредитель. Юридический адрес Учредителя: 431260, Республика Мордовия, г. Краснослободск, ул. Интернациональная, дом 64.

Отношения между Учредителем и МБДОУ детский сад «Улыбка» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. МБДОУ детский сад «Улыбка» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц, имеет печать установленного образца, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. МБДОУ детский сад «Улыбка» от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. МБДОУ детский сад «Улыбка» отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного ей за счет выделенных собственником имущества организации средств, а также недвижимого имущества.

1.8. МБДОУ детский сад «Улыбка» осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам учреждения. МБДОУ детский сад «Улыбка» не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. МБДОУ детский сад «Улыбка» в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иметь лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства (иных органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. МБДОУ детский сад «Улыбка» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Мордовия, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и органа местного самоуправления, а также настоящим уставом.

1.11. МБДОУ детский сад «Улыбка» имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения - Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. МБДОУ детский сад «Улыбка» вправе в установленном порядке создавать филиалы, отделения (структурные подразделения) и открывать представительства. Филиалы и представительства действуют на основании Устава и Положений, утверждённых учреждением. Имущество филиалов и представительств является частью имущества учреждения.

1.14. На оказание муниципальных услуг до учреждения доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения.

МБДОУ детский сад «Улыбка» выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

МБДОУ детский сад «Улыбка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

1.15. МБДОУ детский сад «Улыбка» обеспечивает открытость и доступность информации об учреждении, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, в соответствии с установленными требованиями и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.16. Место нахождения МБДОУ детский сад «Улыбка»: 431260, Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Карла Маркса, дом 14 «А». Юридический и фактический адрес учреждения: 431260, Республика Мордовия, г.Краснослободск, ул. Карла Маркса, дом 14 «А».

1.17. МБДОУ детский сад «Улыбка» создаётся на неограниченный срок.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. МБДОУ детский сад «Улыбка» создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. МБДОУ детский сад «Улыбка» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

2.3. Предметом деятельности учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Основными целями учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей.

2.5. Основными видами деятельности учреждения являются:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования детям дошкольного возраста;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. МБДОУ детский сад «Улыбка» осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Улыбка» осуществляется в группах. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной образовательной организации определяется Учредителем.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования и/или присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья и /или присмотр и уход в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В МБДОУ детский сад «Улыбка» могут быть организованы (без реализации образовательной программы дошкольного образования):

- группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу для лиц в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Также могут быть созданы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. МБДОУ детский сад «Улыбка» вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, в соответствии с Уставом, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов.

2.11. МБДОУ детский сад «Улыбка» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Оказание платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным правовым актом учреждения.

Платные образовательные услуги оказываются по желанию социума и оформляются Договором между физическими и (или) юридическими лицами и учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

МБДОУ детский сад «Улыбка» обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

МБДОУ детский сад «Улыбка» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

1. Занятия психолога.
2. Подготовка детей к школе по дополнительным программам.
3. Группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).
4. Создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья.
5. Обучение английскому языку.
6. Обучение основам компьютерной грамотности.
7. Лечебная оздоровительная гимнастика для детей с нарушением осанки (12 часов).
8. Проведение оздоровительных процедур – Биоптрон (профилактика простудных заболеваний широкого спектра).
9. Тубус – кварц (профилактика ринитов, фарингитов).
10. УВЧ (по назначению врача) для долечивания заболеваний верхних дыхательных путей.
11. Ингаляция (по назначению врача) для долечивания заболеваний верхних дыхательных путей.
12. «Соллюкс» профилактика заболеваний верхних дыхательных путей.
13. Проведение оздоровительных процедур с использованием напитка «Золотой шар», витаминизированного сиропа шиповника (весна, осень).
14. Проведение сеансов ароматерапии (сезонно, 2 раза в год).
15. Организация платной консультативной помощи для родителей воспитанников и неорганизованных детей со стороны психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
16. Группы по коррекции физического развития.
17. Занятия специалистов (логопед, дефектолог и др.) с детьми, не посещающими коррекционные группы.
18. Организация питания детей и сотрудников (1 дето-день).
19. Различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее.
20. Создание различных студий, групп, школ, факультативов, направленных на развитие гармоничной личности (обучение и приобщение детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее).
21. Современные танцы.
22. Ритмика.
23. Организация секций и групп по укреплению здоровья.

24. Оздоровительная гимнастика.
25. Общая физическая подготовка.
26. Лыжи.
27. Спортивная, художественная гимнастика.
28. Разработка, организация и проведение праздничных мероприятий.
29. Группа выходного дня для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
30. Центр игровой поддержки детей дошкольного возраста.

### **3. Организация деятельности учреждения**

3.1. МБДОУ детский сад «Улыбка» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Мордовии, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органа местного самоуправления и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в МБДОУ детский сад «Улыбка» ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. МБДОУ детский сад «Улыбка» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, образовательных технологий в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Содержание образовательного процесса в МБДОУ детский сад «Улыбка» определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы реализуются с учетом индивидуальных возрастных особенностей детей.

3.6. МБДОУ детский сад «Улыбка» вправе с согласия родителей (законных представителей) проводить обследования (психологические, психолого-педагогические) детей, оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.7. Режим работы в учреждении и длительность пребывания в ней воспитанников определяются организацией самостоятельно в соответствии с её Уставом.

Режим работы МБДОУ детский сад «Улыбка»:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы учреждения – 10,5 часов;
- в будние дни продолжительность пребывания детей - с 07.00 до 17.30;
- в предпраздничные дни – с 07.00 до 16.30.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Режим работы в выходные дни определяется приказом заведующей.

3.8. Для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).



3.9. В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.10. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности в рамках:

- образовательной деятельности;
- при проведении режимных моментов.

3.11. Учреждение несёт ответственность за качество образовательных услуг.

3.12. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей, включая реализацию дополнительных образовательных программ, согласно требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм и включает:

-от 2-х до 3-х лет - не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;
- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
- от 6-ти до 8-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

На самостоятельную деятельность детей 3-8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

3.13. МБДОУ детский сад «Улыбка» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ, годового календарного учебного графика.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.15. Правила приёма в МБДОУ детский сад «Улыбка» воспитанников устанавливаются учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Правила приема должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МБДОУ детский сад «Улыбка» должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

3.16. МБДОУ детский сад «Улыбка» комплектуется детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной организации. Учет детей осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Учет осуществляет Муниципальное казенное учреждение Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Управление образованием» через программу «Электронная очередь».



3.17. Документы о приеме в МБДОУ детский сад «Улыбка» подаются на основании путевки, выданной МКУ «Управление образованием» в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.18. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют документы в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

МБДОУ детский сад «Улыбка» может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и почтовым сообщением согласно установленным требованиям.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с установленными требованиями предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.22. Заведующий учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.23. Изданию распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании между МБДОУ детский сад «Улыбка» и физическим или юридическим лицом, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении а также

расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в учреждении.

3.24. Устанавливается следующий порядок заключения договора:

- ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ детский сад «Улыбка, лицензией, образовательной программой, реализуемой учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, через свободный доступ к данным документам на постоянно действующем стенде в учреждении и на сайте МБДОУ детский сад «Улыбка» в сети Интернет;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;
- подписание обеими сторонами договора.

3.25. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Мордовия.

3.26. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.28. За присмотр и уход за ребенком Учредитель МБДОУ детского сада «Улыбка» вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждении, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.29. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Мордовия. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

3.30. МБДОУ детский сад «Улыбка» обеспечивает сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом, временем года и временем пребывания в учреждении по нормам, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным разработанным десятидневным меню.

Контроль за качеством (разнообразием) питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на заведующего учреждением.

3.31. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением.

3.32. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.33. МБДОУ детский сад «Улыбка» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.34. Все работники учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.35. Участниками образовательного процесса МБДОУ детского сада «Улыбка» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ детского сада «Улыбка».

3.36. Отчисление детей из МБДОУ детского сада «Улыбка» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в случае ликвидации учреждения.

Если с родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении детей из этой организации.

3.37. Приём на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между учреждением в лице заведующего и работником. Для работников работодателем является МБДОУ детский сад «Улыбка».

3.38. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.39. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ детского сада «Улыбка», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.40. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.41. МБДОУ детский сад «Улыбка» устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, в соответствии с установленными Учредителем порядке и условиях оплаты труда, а также локальными нормативными актами учреждения;

-штатное расписание и должностные обязанности работников.

3.42. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Для обеспечения уставной деятельности учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- коллективный договор;
- трудовые договоры с работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции;
- штатное расписание;
- приказы;
- программы, положения, порядок, графики, расписания, иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

3.43. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ детский сад «Улыбка», учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

#### **4. Система управления учреждения**

4.1. Управление МБДОУ детским садом «Улыбка», осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Управление МБДОУ детским садом «Улыбка», осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ детский сад «Улыбка», является заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке. Кандидат на должность заведующего должен иметь высшее образование и соответствовать установленным квалификационным требованиям по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий МБДОУ детским садом «Улыбка», осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.4. В МБДОУ детский сад «Улыбка», формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников МБДОУ детский сад «Улыбка», Управляющий Совет, Педагогический совет, Родительский комитет, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

4.6. Разграничения полномочий между Учредителем, органами управления и заведующей МБДОУ детским садом «Улыбка», определяется Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
  - формирование муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
  - рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение её типа;
  - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - назначение заведующего учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
  - рассмотрение и одобрение предложений заведующего учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 4.7. МБДОУ детский сад «Улыбка», возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Заведующий учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем или его уполномоченным органом трудового договора.

4.8. К компетенции заведующего учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.9. Несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МБДОУ детский сад «Улыбка».

- 4.10. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы.
- 4.11. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.
- 4.12. Разрабатывает и утверждает штатное расписание учреждения.
- 4.13. Действует от имени учреждения без доверенности, представляет учреждение в отношениях с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Краснослободского муниципального района, организациями, учреждениями, предприятиями.
- 4.14. Выдает доверенности в пределах своих полномочий.
- 4.15. Распоряжается имуществом МБДОУ детского сада «Улыбка» в пределах прав и порядке определяемых законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Открывает лицевой счет в установленном порядке в кредитных организациях.
- 4.17. Формирует контингент воспитанников МБДОУ детского сада «Улыбка», осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.18. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договор между МБДОУ детский сад «Улыбка» и родителями (законными представителями) ребёнка.
- 4.19. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований.
- 4.20. Издаёт приказы в пределах своей компетенции, утверждает локальные акты.
- 4.21. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, несет ответственность за их уровень квалификации.
- 4.22. Распределяет должностные обязанности между работниками. Дает обязательные для исполнения работниками учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения.
- 4.23. Создаёт условия для реализации образовательных программ и аттестации работников.
- 4.24. Несёт ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.25. Утверждает годовой план, всю финансовую отчетность и текущую документацию, концепцию развития.
- 4.26. Принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие учреждение от необоснованного вмешательства в его деятельность.
- 4.27. Контролирует совместно с заместителями деятельность сотрудников учреждения, посещает все виды воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.
- 4.28. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания и образования.
- 4.29. Организует дополнительные образовательные и медицинские услуги, в том числе и платные.
- 4.30. Отчитывается о деятельности учреждения перед Учредителем, родителями (законными представителями).
- 4.31. Учитывает мнение коллектива при принятии спорных решений.
- 4.32. Приостанавливает решение органов самоуправления учреждения, если они противоречат действующему законодательству.
- 4.33. Заведующий несет личную ответственность перед Учредителем за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на учреждение функций, отнесенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме муниципального задания учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения во время образовательной деятельности;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.34. Указания заведующего МБДОУ детского сада «Улыбка» обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

## **5. Финансирование и имущество учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБДОУ детского сада «Улыбка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Источниками финансового обеспечения деятельности МБДОУ детского сада «Улыбка» и формирования его имущества являются:

- субсидии из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия на возмещение нормативных затрат по оказанию учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из бюджета Краснослободского муниципального района;
- поступление средств от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- бюджетные инвестиции и иные субсидии;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждением из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

5.4. За МБДОУ детским садом «Улыбка» в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет муниципальное имущество (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Имущество МБДОУ детского сада «Улыбка» закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, переданное МБДОУ детский сад «Улыбка», является муниципальной собственностью муниципального образования Краснослободский муниципальный район Республики Мордовия. Муниципальное имущество, закрепленное



за МБДОУ детский сад «Улыбка» Учредителем, находится в оперативном управлении учреждения.

МБДОУ детский сад «Улыбка» несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

5.7. МБДОУ детский сад «Улыбка» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. МБДОУ детский сад «Улыбка» не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней или приобретенными за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства учреждения отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленного за МБДОУ детским садом «Улыбка» имущества.

5.12. МБДОУ детский сад «Улыбка» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.13. МБДОУ детский сад «Улыбка» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.14. МБДОУ детский сад «Улыбка» ведет налоговый учет, оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.15. При ликвидации МБДОУ детского сада «Улыбка» его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.18. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **6. Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. МБДОУ детский сад «Улыбка» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимается Учредителем.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия учреждения создается Учредителем.

6.5. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

6.8. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения - в архив.

## **7. Порядок утверждения Устава учреждения, внесения изменений в него**

7.1. Устав МБДОУ детского сада «Улыбка» и изменения в него утверждаются Учредителем.

7.2. Устав учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 7  
по Республике Мордовия  
Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
"08" 10 20 07  
ОГРН 1021300763826

Должность Начальник  
Подпись В.Н. Богданов



2 1 5 1 3 1 4 1 3 8 5



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 17 листо  
Заместитель главы района -  
руководитель аппарата администрации  
Краснослободского муниципального  
района РМ  
В.Н. Богданов  
«30» 11 2015 г.

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1021300763626,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.01.2022 за ГРН 2221300003714



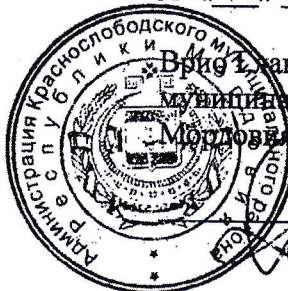
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3C815F00F5AC5E82412B28A10BC5CE5D  
Владелец: Машин Максим Юрьевич  
Заместитель начальника инспекции  
ИФНС России по Ленинскому району г. Саранска  
Действителен: с 24.03.2021 по 24.03.2022

Утверждено:

Постановлением Администрации  
Краснослободского муниципального района  
от «20» 11 2021 года № 388



Врио Главы Краснослободского  
муниципального района Республики  
Мордовия

А.Н. Горбылёв

**Изменения в Устав  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Краснослободский детский сад комбинированного вида «Улыбка»  
Краснослободского муниципального района  
Республики Мордовия**

г. Краснослободск 2021г.



Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Улыбка» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, изложив: п.3.18, п. 3.24, п. 2.10, п. 2.11, п. 3.22 в следующей редакции

п. 3.18(4 абзац)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

п.3.24

Устанавливается следующий порядок заключения договора:

- ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ детский сад «Улыбка, ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, через свободный доступ к данным документам на постоянно действующем стенде в учреждении и на сайте МБДОУ детский сад «Улыбка» в сети Интернет;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;
- подписание обеими сторонами договора.

п.2.10

- Слово « предпринимательской» заменить словом « приносящий доход».

п.2.11

Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, которые проводятся сверх услуги предусмотренной основной общеобразовательной программой.

п.3.22

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

Дополнения к Уставу приняты на производственном собрании общего трудового коллектива МБДОУ детского сада «Улыбка»  
( Протокол № 6 от 08. 11. 2021г.)